



# SATS Guide de Soumission pour les Auteurs: Africa Sanguine

## PRINCIPE

Les soumissions pour examen incluront des études scientifiques originales (qui seront examinées par des pairs), des brefs rapports, des lettres à l'Éditeur, des revues sur des aspects de transfusion sanguine

ou de médecine transfusionnelle, ou la réimpression d'articles ou de présentations de congrès. Les documents de recherche des scientifiques juniors sont également encouragés. *Africa Sanguine* est un journal en ligne.

## PREREQUIS

### Manuscrits

Tous les manuscrits soumis doivent être conformes aux prérequis énumérés ci-dessous:

1. Non publié ailleurs.
2. Conforme aux directives nationales d'éthique.
3. Les auteurs doivent inclure un décompte de mots dans la soumission.
4. Les tableaux et images doivent être numérotés et référencés avec le numéro attribué dans le texte.
5. Les graphiques, illustrations, images et dessins doivent être soumis dans un format permettant le traitement de texte (en particulier des mots) par les éditeurs de la SATS.
6. Les faits énoncés dans la soumission doivent être entièrement référencés selon le format fourni dans ce document.
7. Les soumissions doivent être en anglais et / ou en français.

### Etudes scientifiques

Les études scientifiques originales devraient être dans le format suivant:

1. L'article ne doit pas dépasser 10 000 mots.
2. Comprend un résumé d'au plus 250 mots (introduction, buts et objectifs, matériels et méthodes, résultats, discussion et conclusion).
3. Les références ne doivent pas être situées dans le résumé.
4. Comprend des mots-clés ou des phrases / termes - ne devant pas dépasser six.
5. L'article devrait inclure l'introduction, les buts et les objectifs, le matériel et les méthodes, les résultats, la discussion et une conclusion.
6. Le style de référencement de Vancouver devrait être utilisé.

## ETHIQUE

### Ethique dans la recherche

1. Tous les résultats de recherche présentés, y compris les tests effectués, doivent avoir été approuvés par le comité d'éthique autorisé de l'institution, du pays ou de la région.

Référence: Instructions pour les auteurs: Vox Sanguinis (ISBT) Blackwell Publishing. "Lors de la publication de recherches sur des sujets humains, le travail doit respecter les principes de la Déclaration d'Helsinki (1964), et les auteurs doivent indiquer que l'approbation éthique de l'étude a été accordée (et de quelle institution l'approbation éthique a été obtenue), que le consentement éclairé a été obtenu. Les éditeurs se réservent le droit de rejeter un document avec une justification éthique douteuse. "

2. L'anonymat des patients et des sujets doit toujours être assuré.

### Les rapports de cas

Les rapports de cas doivent être dans le format suivant:

1. Limite de mots de 2 000.
2. Titre du rapport
3. Résumé de 150 mots résumant la présentation du cas et les résultats
4. Contexte décrivant ce qui rend ce cas différent ou remarquable.
5. Présentation de cas, enquêtes pertinentes, gestion et résultats.
6. Discussion
7. Points d'apprentissage ou conclusion.
8. Le style de référence de Vancouver devrait être utilisé.

Les lettres à l'éditeur, les brefs rapports, les critiques de livres, les nécrologies sont les bienvenus.

1. Ils seront publiés à la discrétion des éditeurs.
2. Ceux-ci ne nécessitent pas de résumés.
3. Devrait être limité à 400-500 mots.

### Avis

1. Les examens sur des sujets liés à la transfusion seront publiés sur invitation seulement.
2. Les questions relatives aux articles de revue peuvent être adressées au Rédacteur-en-Chef par courrier électronique.

### Les auteurs et l'éthique

1. Le Comité international des éditeurs de revues médicales (ICMJE) a des critères spécifiques pour la paternité d'un travail de recherche.
2. Les critères suivants doivent être remplis par tous les auteurs du document:
  - contributions substantielles à la conception ou à la conception du travail; ou l'acquisition, l'analyse ou l'interprétation de données pour le travail; ET
  - rédiger le travail ou le réviser de manière critique pour un contenu intellectuel important; ET
  - Approbation finale de la version à publier; ET
  - S'engager à rendre compte de tous les aspects du travail en veillant à ce que les questions liées à l'exactitude ou à l'intégrité de toute partie du travail soient examinées et résolues de façon appropriée.

## ADMINISTRATION

---

1. Aucun manuscrit ne doit être soumis sans le consentement de tous les auteurs.
2. Tous les auteurs doivent fournir leurs coordonnées complètes. Le processus de révision ne se déroulera pas sans les coordonnées correctes de tous les auteurs.
3. Les auteurs doivent fournir le manuscrit complet en une seule soumission.
4. Les auteurs doivent conserver une copie électronique de leur soumission pour référence.
5. Les noms des auteurs doivent être indiqués, ainsi que l'affiliation complète / le nom de l'institution et l'auteur principal indiqué.
6. Les soumissions doivent être accompagnées d'une déclaration (le cas échéant) de conflit d'intérêts ou d'une participation financière liée à la soumission. S'il n'y a pas de conflits, cela doit également être indiqué.
7. La réception de la soumission doit être confirmée dès réception et lorsque la soumission est complète.
8. Les auteurs sont responsables d'envoyer une demande par courrier à la SATS, en utilisant les coordonnées fournies ci-dessous, si un accusé de réception n'est pas reçu dans les 5 jours suivant la soumission.

## FORMAT DU MANUSCRIT

---

1. Les manuscrits doivent être écrits en anglais britannique.
2. Les formats compatibles avec Microsoft doivent être utilisés.
3. Le texte de base doit être utilisé (de préférence Calibri).
4. La taille de la police ne doit pas être inférieure à 10 ou supérieure à 12. Le texte doit être à double interligne avec des marges adéquates mais sans justification textuelle.
5. Les caractères spéciaux ou mathématiques et les lettres grecques doivent être créés en utilisant la police du symbole.
6. Les pages ne doivent pas être numérotées.
7. Le formatage complexe doit être évité, en particulier pour les images, les figures et les tableaux. La même police utilisée dans le texte doit être utilisée dans les figures et les tableaux.
8. La première fois qu'une déclaration devant être abrégée apparaît dans le texte, elle doit être écrite en entier, suivie de l'abréviation entre parenthèses: par ex. Service national de transfusion sanguine (NBTS).
9. Les abréviations standard doivent être utilisées.
10. Les abréviations ne doivent pas figurer dans le titre ou dans le résumé.
11. Il ne doit y avoir aucun point entre les initiales des auteurs.
12. Les unités standard (SI) de mesure doivent être utilisées: par exemple, pendant des heures, il devrait être «h» et non «hs».
13. Les nombres doivent être écrits comme groupés par millier d'unités. Par exemple, 1 000 ou 12 345.
14. Les devis doivent être placés dans des guillemets simples («...»).
15. Si des parenthèses / parenthèses sont requises, des crochets doivent être utilisés. Les crochets sont réservés aux concentrations.
16. Assurez-vous que votre manuscrit est aussi concis que possible, même s'il est inférieur à la limite de mots.
17. Les soumissions doivent être envoyées aux éditeurs sous forme de pièces jointes à un courrier électronique.
18. Tous les documents doivent être soumis dans un format qui permet aux éditeurs de faire des mises à jour / changements, afin de se conformer à la mise en page de la revue, en particulier des images, des tableaux et des figures.
19. Si l'anglais ou le français n'est pas la première langue des auteurs, il est recommandé aux auteurs d'utiliser les services d'un éditeur de langue avant de les soumettre.

## INCLUSION DES REFERENCES

---

1. Les références suivront directement les conclusions du document.
2. Ils doivent être numérotés par ordre d'apparition dans le texte.
3. Ils doivent être identifiés dans le texte, les tableaux et les figures par des chiffres arabes: exemple. 1,2
4. Les nombres sont séparés par des virgules, mais pas d'espaces.
5. Les références doivent être conformes aux normes de Vancouver: International Committee of Medical Journal Editors. Exigences uniformes pour les manuscrits soumis aux revues biomédicales. Cinquième édition. N Engl J Med 1997; 336: 309-16).

### Exemples de formats de références

- Egah DZ, Banwat EB, Audu ES, Iya D, Mandong BM, Anele AA, *et al.* Hepatitis B surface antigen, hepatitis C and VIH antibodies in a low-risk blood donor group, Nigeria. East Mediterr Health J 2007;13:961-6.
- Ferrera C, Monet D. Clinical use of Blood. 2e éd. Paris:Lockt Blackwell;1997.
- Beide ET. Indications of Fresh Frozen Plasma. In: Ferrera C, Monet D. Clinical use of Blood. 2e éd. Paris:Lockt Blackwell;1997. p.1-15
- Telly G. Blood donor in Africa. In:ISBT, ed. State of the art lectures. XXIIIrd Congress of the International Society of Blood Transfusion. Basel: Karger;1994. p.25-6.

## DETAILS DE CONTACT

---

1. Toutes les soumissions à publier dans Africa Sanguine doivent être envoyées à la rédactrice en chef, Dr Claire BARRETT, par courrier électronique: [africa.sanguine@afsb.org](mailto:africa.sanguine@afsb.org)
  2. La correspondance doit être envoyée à l'administrateur de la SATS à l'adresse électronique suivante: [molly.gondwe@afsb.org](mailto:molly.gondwe@afsb.org)
  3. Les soumissions doivent être accusées de réception par Le Rédacteur en chef. Si l'accusé de réception n'est PAS reçu, les auteurs soumettant doivent supposer que la soumission n'a pas été reçue, et prendre les mesures appropriées pour rectifier.
-